

FICHE DE POSTE = ECONOMOME DIOCESAIN

Sous l'autorité de l'Archevêque et dans le cadre des orientations définies par le Conseil Diocésain pour les Affaires Economiques, vous assurez, en cohérence avec les choix pastoraux, les missions suivantes :

1. Assurer la gestion administrative, comptable, financière des activités diocésaines

Vous êtes **l'ordonnateur des ressources et des dépenses** et apportez à l'Archevêque et à ses conseils toutes les informations économiques et financières afin que l'Eglise remplisse sa mission.

- Animer le processus budgétaire et gérer les dépenses.
- Manager l'équipe de l'économat et superviser les comptabilités (17 paroisses, 2 maisons d'accueil, diocèse).
- En lien avec l'expert-comptable, établir les bilans et les comptes de fonctionnement du diocèse et les présenter annuellement.
- Définir les modalités de financement des investissements, opérer les placements et les transactions financières.
- Gérer la dimension juridique civile en lien avec le droit canonique.

Vous participez au **développement des ressources** (Denier de l'Eglise, dons et legs, quêtes, casuels, offrandes) et à la conduite de différents projets.

2. Superviser les Ressources Humaines

Vous êtes **responsable de la qualité de la gestion des hommes et des femmes** travaillant au service du diocèse (laïcs salariés, bénévoles).

- Assumer la responsabilité d'employeur.
- Supervision de la paie en liaison avec le cabinet comptable en charge de l'établissement des bulletins et des déclarations
- Conduite des entretiens de recrutements, de mesures disciplinaire, établissement des contrats de travail, gestion des emplois du temps.
- Avoir le souci de la vie matérielle de tous les prêtres, supervision de l'EMI.

3. Gestion du patrimoine immobilier du diocèse

Vous **assurez la maîtrise d'ouvrage** et veillez à l'entretien, assurez la gestion et le renouvellement et la protection du parc immobilier.

- Piloter et suivre les projets immobiliers et les chantiers en cours.
- Accompagner sur le terrain les paroisses dans les choix et arbitrages à réaliser.
- Contrôle et mise à jour des baux, suivi des encaissements des loyers.

PROFILS RECHERCHES

De formation supérieure (bac+4/5), vous justifiez d'une expérience réussie dans la **direction d'entités** et/ou le **management d'équipes diversifiées**. Au-delà de solides compétences comptables et financières, vous êtes à l'aise en gestion immobilière et management des ressources humaines.

Reconnu pour votre **finesse relationnelle**, vous savez conduire des équipes et appréciez de collaborer avec de multiples interlocuteurs. **Rigoureux et organisé**, vous faites preuve de hauteur de vue, de pondération et de capacité de discernement.

Véritable **homme ou femme de terrain**, vous serez amené à voyager dans le Maroc.

Attaché à l'Église, vous adhérez au projet pastoral du diocèse et souhaitez **vous investir dans un esprit de service**. Idéalement, vous êtes en capacité d'assurer un mandat de 5 ans à ce poste (disposition canonique) voir plus.

Poste à plein temps, basé à l'Archevêché de Rabat.

Prise de poste souhaitée pour septembre / octobre 2023 et passation avec l'économiste sortant.

Envoyer lettre de motivation et CV à l'adresse suivante :

economat@dioceserabat.org

CONDITIONS FINANCIERES

24k€ net sur 12 mois

Logement de fonction

Participation aux frais de scolarité des enfants

PROCESUS DE RECRUTEMET

- Voir avec les ONG comme la DCC, IECD.
- Voir avec ECCLESIA RH en France.
- Voir au niveau local -> couples mixtes / conjoint d'expatrié / association Rabat Accueil / Réseau des ambassades / réseau de Jean Garcia...